



Vnitřní směrnice č. 9a

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Schváleno ředitelkou školy (podpis)	30.8.2024
Projednáno na poradě dne	27.8.2024

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád školního klubu (dále jen ŠK), jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD/ŠK.

Poslání školního klubu

ŠK jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a přechod do školní jídelny a dohled při stravování.

Obsah:

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU.....	4
Přihlašování, odhlašování žáka.....	4
Provoz školního klubu	5
Režim školního klubu.....	5
Docházka do ŠK	6
Nepřítomnost zaměstnance.....	7
III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	7
Práva žáků	7
Povinnosti žáků	8
Žáci nesmějí.....	9
Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.....	10
IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	10
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	11
VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍHO KLUBU	12
VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍM KLUBU	12
VIII. DOKUMENTACE.....	13
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní klub se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žáků prvního stupně Základní školy Boženy Němcové, Husovo nám. 352, Jaroměř.
3. ŠK vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
4. ŠK organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost klubu se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
 - využitím rozmanité nabídky kroužků ŠD
6. Klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Přihlašování, odhlašování žáka

1. Žáka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
2. O přijetí žáka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí. Na zařazení dítěte do školního klubu není právní nárok.
3. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky 4. ročníku.
4. Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
5. Odhlášení žáka z docházky do činností školního klubu (dále jen ŠK) oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

6. O vyloučení z docházky do ŠK rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Provoz školního klubu

1. Provozní doba školního klubu v době školního vyučování:

Pondělí – pátek: 6:00 – 08:00hod. 11:30 - 16:30 hod.

2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna za podmínky, že počet přihlášených žáků není nižší než 10 a zákonní zástupci těchto žáků jsou v tento den zaměstnáni. V době hlavních prázdnin je provoz ŠK na základě svolení zřizovatele přerušen.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
5. ŠK využívá 1 místnosti, tělocvičnu, kmenové třídy a multimediální učebnu.
6. K činnosti ŠK je možné využívat školní hřiště.
7. Počet oddělení: 1
8. Nejvyšší povolený počet žáků: 35
9. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje od 5 žáků, nejvýše však do počtu 35 žáků.

Režim školního klubu

6:00 – 7:50

příchod do ŠK, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11:30 – 14:30

oběd, převod žáků do školní jídelny, osobní hygiena, kontrola docházky, vycházka parkem, hry v přírodě.

14:30 – 15:00

odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory, aktivní odpočinek, stolní hry)

15:00 – 16:00

řízená činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní, přírodovědná, činnost v kroužcích

16:00 – 16:30

rekreační činnost, stolní hry, kvízy, soutěže, křížovky apod., možné vypracování domácích úkolů, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí

postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků, vždy však vychází z ŠVP školního klubu.

Docházka do ŠK

1. ŠK je v ranním provozu od 6:00 do 8:00 hod.
2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠK od 11:30 do 12.45 hod.
3. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.
4. Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
5. Přihlášku ke stravování, zakoupení čipu, volbu obědů a odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka či ukončení stravování ve školní jídelně provádí rodiče sami.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠK na základě zápisního lístku do ŠK (pravidelně), nebo na základě jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů (viz. Uvolňovací list).
7. Pokud v daný den žák opustí ŠK (např. do ZUŠ) není možné žáka z bezpečnostních a organizačních důvodů přijmout zpět do ŠK.
8. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠK – po ukončení vyučování a dále od 14:30 do 16:30 hod.

V době od ukončení vyučování do 14:30 jsou žáci obvykle mimo budovu školy (jídelna, hřiště) a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

K vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD/ŠK slouží výhradně systém BELLhop (terminál k vyzvedávání je umístěn u vchodu do ŠD). V případě výpadku systému budou vyzvedávající osoby vhodným způsobem informováni a k vyzvednutí účastníka využijí jinou určenou metodu. V případě zapomenutí/ztráty čipu je nezbytné kontaktovat vedoucí vychovatelku. Osobní vyzvednutí účastníka mimo tyto stanovené časy je možné pouze za mimořádných okolností a po předchozí domluvě. Nastavení

samostatného odchodu účastníka mimo tyto stanovené časy je možné pouze v případě odchodu na kroužek či po předchozí domluvě.

9. Do odpoledního provozu ŠK jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠK předáváni vychovatelce školního klubu přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠK. Do doby osobního předání za dítě zodpovídá příslušný vyučující.
10. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠK a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
11. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, OSPOD nebo Policii ČR.

Nepřítomnost zaměstnance

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je zastoupena ped. pracovníkem školy.
2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem, o němž rozhodne zástupce ředitelky školy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Práva žáků

1. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školním klubem.

3. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
6. Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte" a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti žáků

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu Základní školy B. Němcové Husovo nám. 352.
2. Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z klubu musí žák písemně doložit.
3. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠK, asistentů pedagoga nebo učitelek.
4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠK.
5. Žáci mají povinnost přezouvat se, a to v šatně, kde si odloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
7. Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
8. Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
9. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení. Při odchodu se žák loučí s pedagogickým pracovníkem pozdravem (zpravidla podáním ruky).
10. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.

11. Do školního klubu není dovoleno nosit věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, cenné předměty nebo větší částky peněz. Vychovatelky za odcizení neručí!
12. Své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠD/ŠK usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
13. Zacházejí s vybavením školního klubu šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
15. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
16. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.
17. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠK vyloučen.

3. Žáci nesmějí

1. Nosit do ŠK cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
3. Pořizovat nahrávky /video, foto.../ bez svolení nahrávané osoby.
4. Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školního klubu vyloučen.
5. V prostorách školního klubu a při akcích pořádaných ŠD/ŠK žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
6. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní klub a školu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žák zachází s vybavením a zařízením školního klubu a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školního klubu. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se zařízením klubu, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
4. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.
5. Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

IV: PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
3. Do školního klubu jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠK, jména a příjmení osob, které budou žáka vyzvedávat, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školního klubu je závazná na celý školní rok.
4. Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně s aktuálním datem. Na základě telefonického hovoru nebo SMS nemůže být žák ze ŠK uvolněn.
5. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.
6. Zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, žák bude propuštěn ze ŠK na základě použití čipu. Pokud žák odchází sám (na základě

- informace v přihlášce do ŠK nebo na základě uvolňovacího listu), není třeba čip při odchodu použít. Rodiče a další osoby do vnitřních prostor školy a tříd družiny nevstupují bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem.
7. Pokud žák zůstane v ŠK po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školním klubu, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, informuje ředitelku školy, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
 8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
 9. Veškeré připomínky k práci školního klubu vyřizuje vedoucí vychovatelka ŠD, popř. ředitelka školy.
 10. S tímto vnitřním řádem ŠK jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠK. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem VŘŠK seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
 11. Za pobyt žáka ve školním klubu platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví zřizovatel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole VII. VŘŠK.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.
4. Žák neopouští oddělení ŠK (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky.
5. Žáky po ukončení výuky přebírá od učitele vychovatelka nebo asistent pedagoga a doprovází je na oběd.
6. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v kanceláři školy na budově A.
7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠK.

8. Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků. Vychovatelky vybírají 1x během roku krabici papírových kapesníků.
9. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD/ŠK.
10. Každý příchozí návštěvník do ŠK je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní hlásku, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
11. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD/ŠK i žáci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školního klubu.

VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍHO KLUBU

K zájmovému vzdělávání do školního klubu jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

1. Přednost při přijímání před staršími žáky mají žáci čtvrtých ročníků.
2. Konečné rozhodnutí vydá ředitelka školy.
3. Přijetí žáka do školního klubu není nárokové.
4. Žáci jsou do školního klubu přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky.
5. Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školním klubu, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školního klubu.

VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍM KLUBU

1. Žáci s pravidelnou docházkou do školního klubu platí úplatu za ŠK ve výši 200 Kč/měsíc.
2. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy vnitřním předpisem.
3. Platba se hradí převodem na účet školy ve dvou splátkách do určeného data
 - září-prosinec 800 Kč do 27. září příslušného roku
 - leden-červen 1200 Kč do 27. ledna příslušného roku
4. Příspěvek hradí plátcí v plné výši od doby nástupu účastníka do školního klubu i při nepravidelné docházce až do doby ukončení docházky.
5. Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý(é) měsíc(e) docházky.

6. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školního klubu řádně omluven.
7. Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní klub ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.
8. Pokud zákonní zástupci žádají zproštění úplaty (rodiny v tíživé sociální situaci), předloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.
9. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
10. Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitelku školy.
11. Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

VIII. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny
 - Příhláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - Vnitřní řád školního klubu
 - Celoroční plán činnosti ŠK
 - Docházkový sešit
 - Třídní kniha
2. Kontrola vedení dokumentace
 - Jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka
 - Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Mgr. Hana Riegerová
ředitelka školy

Seznámen, datum a podpis

	Jméno	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			