



Vnitřní směrnice č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.3.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2025
Projednáno na pedagogické poradě dne:	27.1.2025
Schváleno školskou radou dne:	18.2.2025
podpis předsedy školské rady	
podpis ředitele školy	

Obsah:

I.

Vnitřní řád	5
Obecná ustanovení.....	7
1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole pracovníky	7
1.1 Práva a povinnosti žáků	7
1.1.1 Práva žáků	7
1.1.2 Povinnosti žáků.....	7
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	10
1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků	10
1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků	10
1.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou	13
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	13
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	14
2.1. Režim činnosti ve škole.....	14
2.2. Režim při akcích a vzdělávání mimo školu	16
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
4. Ochrana osobnosti ve škole.....	20
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	21
6. Školní stravování	22
II. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	23
Přehled právních předpisů, ze kterých hodnocení a klasifikace žáků vychází.....	25
1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	26
1.1. Obecná ustanovení.....	26
1.2. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáka v případě použití klasifikace.....	26
1.4. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka	29
1.5. Postup do vyššího ročníku.....	30
2. Pokyny pro hodnocení a klasifikaci.....	31
2.1. Obecné zásady	31
2.2. Získávání podkladů pro hodnocení.....	31
2.3 Klasifikace žáka	32
2.3.1. Obecné zásady	32
2.3.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	32
2.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	33
2.4.1. Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků.....	33
2.5. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření	35
2.5.1. Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků.....	35

2.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření.....	36
2.6.1. Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků.....	37
3. Hodnocení chování žáků.....	38
3.1. Obecné zásady	38
3.2. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace	38
3.3. Výchovná opatření	38
3.3.1. Pochvala třídního učitele.....	39
3.3.2. Pochvala ředitele školy	39
3.3.3. Napomenutí třídního učitele	39
3.3.4. Důtka třídního učitele.....	39
3.3.5. Důtka ředitele školy.....	40
3.3.6. Výchovná komise.....	40
3.4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování.....	40
4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	42
4.1. Zjišťování vědomostí a dovedností žáka.....	42
4.2. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení	42
4.3. Hodnocení a klasifikace žáků mimořádně nadaných.....	43
4.4. Hodnocení předmětu speciálně pedagogické péče, speciální pedagogické péče a pedagogické intervence	44
5. Komisionální zkoušky	45
5.1. Komisionální a opravné zkoušky	45
5.2. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	45
5.3. Přeražení do vyššího ročníku.....	47
6. Kurz pro získání základního vzdělání.....	48
III. Seznam použitých zkratk.....	49
IV. Závěrečná ustanovení	53
V. Přílohy.....	57
Seznam příloh.....	59
Příloha č. 1 Organizace školního dne - rozvrh zvonění	61
příloha č. 2 Koncepce domácí přípravy	62
příloha č. 3 Souhlas se zpracováním osobních údajů	65
Příloha č. 4 formulář – Žádost o uvolnění žáka z vyučování	67
Příloha č. 5 formulář – Žádost o osvobození z vyučování tělesné výchovy.....	68
Příloha č. 6 formulář – Žádost o uvolnění žáka z důvodu odjezdu autobusu	69

I.

Vnitřní řád

Obecná ustanovení

Školní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Práva žáků

- 1 Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2 Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 4 Vyjadřovat se k případným problémům ve vztahu škola a žáci a navrhopvat možná řešení.
- 5 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 6 Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, šikany, ponižování; mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- 7 Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 8 Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- 9 Být na počátku každého školního roku poučen o požadavcích a způsobu hodnocení v každém vyučovacím předmětu.

1.1.2 Povinnosti žáků

- 1 Žák řádně dochází do školy, řádně se vzdělává a systematicky se připravuje na vyučování – tj. plní si veškeré školní povinnosti. Aktivně se účastní vyučování, plní pokyny učitele, spolupracuje s vyučujícím, nezabývá se činnostmi, které nemají žádný vztah k vyučování.
- 2 Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je považováno za hrubé porušení školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. - (podrobněji 2.1.25)
- 3 Po příchodu či před odchodem z budovy si žáci odkládají nebo vyzvedávají obuv a svršky v šatně, kde se přezují do vhodné, bezpečné domácí obuvi, která nezanechává stopy na

podlahové krytině. Je zakázáno ponechávat v šatně peníze a cenné věci. V šatně se žáci zdržují pouze na dobu nezbytně nutnou a ihned odcházejí. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- 4 Při hodinách tělesné výchovy je žák převlečen do cvičebního úboru; v jiných vyučovacích hodinách nebo při činnostech je oblečen podle pokynů vyučujícího.
- 5 Konzumace potravin a nápojů v průběhu vyučovacích hodin není dovolena. Při vyučovacích hodinách je zakázáno používat žvýkačky.
- 6 Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, plní pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dodržuje školní řád a provozní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 7 Na WC a schodištích se zdržuje po dobu nezbytně nutnou. Nesmí pobíhat po schodišti, zdržovat se na jiném patře než probíhá výuka je povoleno pouze během velké přestávky. Tento pohyb je podmíněn dodržováním pravidel školního řádu. Pokud žák nebude jednat v souladu se školním řádem, může být pohyb na jiném patře zakázán a to buď trvale nebo na stanovené časové období.
- 8 Žákům je zakázáno otevírat okna bez vědomí učitele, vyklánět se z oken, zdržovat se v prostoru oken, cokoli z oken vyhazovat.
- 9 Ve třídě žáci dodržují zasedací pořádek stanovený vyučujícím.
- 10 Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin, tj. nejpozději 10 minut před zvoněním na první vyučovací hodinu (viz příloha č. 1), nebo podle pokynů vyučujících. Ve třídě je před začátkem vyučování tak, aby si stačil řádně připravit potřebné pomůcky. Při přechodu do jiné učebny odchází ukázněně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Po zvonění oznamujícím začátek vyučovací hodiny sedí na svém místě, na lavici má připravené pouze všechny pomůcky na vyučovací hodinu. Předměty, které nesouvisí s výukou, je zakázáno používat ve vyučovací hodině. Žák se řádně účastní výuky i v případě distanční výuky a řídí se daným rozvrhem hodin.
- 11 Žák se účastní činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může se souhlasem rodičů vždy ke konci pololetí. Po domluvě může být zařazena třídnická hodina – účast je pro žáky povinná. Výjimku ve všech případech může povolit pouze ředitelství školy.
- 12 Žák chodí do školy čistě a slušně upraven a oblečen. Zakazuje se nošení oblečení s vulgárními nápisy a podporujícími návykové látky.
- 13 Ve škole i na všech školních akcích je zakázána podpora i propagace všech hnutí a organizací podporujících rasismus, extremismus, xenofobii, antisemitismus či jakýmkoliv způsobem omezující práva druhých.
- 14 Žák zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami šetrně – dbá o jejich minimální poškození, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, šetří energii a svěřeným materiálem. Do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Nesmí manipulovat s věcmi na učitelském stole. Je povinen řádně vést sešity pro jednotlivé vyučovací předměty, je-li to vyžadováno vyučujícím daného předmětu, dbát na jejich úpravu, udržovat je v pořádku. Do sešitů zapisuje pouze informace podle pokynů vyučujícího. S vybavením tříd je dovoleno manipulovat pouze po dohodě s pracovníkem školy a pod jeho dohledem. Po poslední vyučovací hodině v dané učebně zvedne dle pokynů vyučujícího židli na lavici.

- 15 Žák je povinen plnit povinnosti třídní služby, které podle potřeby stanoví třídní učitel.
- 16 Po příchodu vyučujícího či jiného pedagogického pracovníka do vyučovací hodiny zdraví žák povstáním v lavici.
- 17 Žákům je zakázáno manipulovat s regulační technikou radiátorů, elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením. S počítači a interaktivní tabulí manipuluje pouze se souhlasem vyučujícího.
- 18 V průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí třídního učitele, případně pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jejich dohledem. Má-li být žák uvolněn z výuky, řádně se s dostatečným předstihem omluví. Na jednu hodinu se žák omlouvá vyučujícímu dané hodiny, na jeden den u třídního učitele, na více dní u ředitele školy prostřednictvím třídního učitele (viz 1.2.2.8). Tyto žádosti jsou podávány prostřednictvím IS školy (EduPage). Nepřítomnost na odpoledním vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka u třídního učitele přes IS EduPage (modul omluvenky). Po nepřítomnosti žáka ve škole a návratu do školy bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů omluví zákonný zástupce žáka přes IS EduPage tuto absenci; u žáků, kteří mají upravená pravidla pro omlouvání a používají papírový omluvný list, platí, že omluvenku musí doložit do 3 pracovních dnů svému třídnímu učiteli, v opačném případě se nepřítomnost žáka považuje za neomluvenou absenci. Žák je povinen v co nejkratším termínu doplnit zameškané učivo.
- 19 Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a na všech akcích školy je zakázáno přechovávat a používat zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechniku, bodné a sečné předměty, jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jeho nebo jiných osob. Za cenné věci a peníze škola neručí.
- 20 Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, propagace, distribuce, užívání návykových látek a manipulace s nimi. Tento zákaz se týká také tabákových výrobků a alkoholických nápojů. V areálu školy nebo v jiných prostorách, kde probíhá školní vyučování nebo akce pořádaná školou jsou zakázány energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu a nápoje, které svým vzhledem, tvarem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.
- 21 Každý úraz, nevolnost, poranění, nehodu nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti se školní činností, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Za školní úraz bude považován pouze ten úraz, který bude žákem nahlášen ihned. Úraz nahlášený až následující den nebude považován za školní. Pokud bude úraz ošetřen u lékaře, oznámí tuto skutečnost žák vyučujícímu ihned po návratu do školy.
- 22 Je zakázáno sedět na topení, parapetech a na místech, která nejsou určena k sedění.
- 23 Žák se vyhýbá všem projevům, které jsou neslučitelné se zásadami slušného chování. Zdraví dospělé osoby, je ohleduplný k ostatním. Nepoužívá hrubá a vulgární slova a symboly. Dodržuje pravidla slušného chování a obecné etikety (např. chlapci nenosí v budově pokrývku hlavy).
- 24 Žák je povinen zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu je povinen okamžitě informovat třídního učitele, vedení školy nebo jiného pedagogického pracovníka. Dodržet stejný postup má povinnost i žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání.
- 25 Mobilní telefony a jiná komunikační nebo záznamová zařízení mají žáci během pobytu ve škole vypnutý. Jejich případné použití (kalkulačka, slovník, fotoaparát,...) může

povolit vyučující. V naléhavých případech, kdy je potřeba volat nebo použít zařízení, je nutné požádat třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka školy o svolení. V případě nerespektování tohoto zákazu bude řešeno příslušným kázeňským opatřením.

- 26 Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní asistentko“.
- 27 Žáci 1. -2. ročníku nosí žákovskou knížku.
- 28 Žák je povinen řídit se ustanoveními z oddílu Režim činnosti školy (viz 2. 1. bod č. 5, 9, 10, 17, 19, 20, 21, 25), Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (viz bod 1-9) a Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (viz bod 1-3).
- 29 Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- 30 Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 31 V případě, že se bude jednat o chování či okolnosti, které je nutno řešit či hlásit OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí), bude tak bezodkladně učiněno.
- 32 Jestliže žák soustavně, opakovaně závažně nebo závažně záměrně poruší školní řád, bude mu při pololetní klasifikaci snížena známka z chování.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků

- 1 Zvolit si svobodně školu pro své dítě.
- 2 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 3 Volit a být voleni do školské rady.
- 4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 5 Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 6 Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 2 Udržovat povědomí o prospěchu a chování svého dítěte.

- 3 Na výzvu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 4 Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.
- 5 V případě, že se u žáka projeví příznaky onemocnění během pobytu ve škole, neprodleně jej po výzvě ze školy vyzvednout.
- 6 Návštěvy lékaře, pokud je to možné, realizovat mimo vyučování. Jedná-li se o návštěvu lékaře v Jaroměři a žák je zdravotně způsobilý jít do školy, bezodkladně ho tam poslat.
- 7 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (např. název zdravotní pojišťovny) a změny v těchto údajích.
- 8 Respektovat pravidla pro uvolňování žáka z výuky. V případě nedodržení těchto pravidel budou tyto hodiny neomluvené. Ve výjimečných případech po dohodě se zákonným zástupcem může ředitel školy na základě doporučení školního metodika prevence nebo doporučení školního poradenského pracoviště povolit nahrazení neomluvených hodin.
- 9 Odchod žáka z výuky před jeho ukončením je možný pouze:
 - a) V doprovodu zákonného zástupce nebo jím prokazatelně pověřené osoby
 - b) Žáci mohou z vyučování odejít sami, ale POUZE po řádné omluvě formou modulu "OMLUVENKY" v EduPage. Text musí obsahovat čas, kdy si žáka vyzvedává a zároveň, že může odejít sám a poté za něj přebírá odpovědnost.

(Např.: Dobrý den, s Luckou jdeme dnes (dané datum) k lékaři. Prosím o uvolnění z odpoledního vyučování. Lucka bude odcházet sama po 5. vyučovací hodině a poté za ní přebírám zodpovědnost.

Nebo: Dobrý den, prosím o uvolnění Lucky (datum, hodina) - návštěva lékaře. Lucka bude ze školy odcházet sama a přebírám za ní zodpovědnost.)

Nutné údaje:

jméno a příjmení žáka

třída

datum a hodina odchodu

důvod

zda se vrátí či nevrátí

převzetí plného dohledu nad žákem od okamžiku odchodu ze školy

V tomto případě musí následovat telefonické potvrzení zákonným zástupcem vedení školy. Žádost nebo písemná omluva bude žákem předána třídnímu učitelovi před první vyučovací hodinou. Třídní učitel si následně ověří, zda došlo k telefonickému potvrzení.

10 Uvolnění žáka z výuky:

- a) na jeden den po domluvě s třídním učitelem

- b) zákonný zástupce žáka může po předchozím souhlasu třídního učitele požádat ředitelství školy o uvolnění žáka z výuky na dva a více dní prostřednictvím elektronické žádosti v rámci EduPage. (modul žádosti). Při uvolnění je brán v úvahu prospěch žáka, plnění školních povinností, dosavadní absence, případně i kázeňské problémy. Nebude-li do 5 pracovních dnů od odevzdání žádosti zaslána zákonnému zástupci zamítavá odpověď, považuje se žádost za kladně vyřízenou. Žákovi mohou být na dobu nepřítomnosti zadány úkoly, které je povinen splnit a po příchodu do školy předložit vyučujícím, kteří mu úkoly zadali.
- c) potřebuje-li zákonný zástupce uvolnit žáka z odpolední výuky, oznámí tuto skutečnost telefonicky nebo písemně (obsahem této omluvenky budou informace z bodu I / b) třídnímu učitel. V případě náhlé nevolnosti žáka musí zákonný zástupce o této skutečnosti neprodleně informovat školu.
- d) ředitel školy může ze závažných zdravotních důvodů, na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře, uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce (viz příloha č. 3) zcela nebo zčásti z výuky tělesné výchovy; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Je-li tato hodina první nebo poslední, může být žák uvolněn zcela.

11 Při omlouvání z hodin tělesné výchovy a sportovní výchovy dodržovat následující pravidla:

písemná omluvenka v rámci IS EduPage

zákonný zástupce omlouvá maximálně na dobu 14 dnů; pro delší omluvení bude vyžadováno vyjádření lékaře

12 Řádně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:

13 Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, např. IS EduPage

14 Nepřítomnost se následně omlouvá písemně v IS EduPage (modul Omluvenky) ihned po příchodu žáka do školy třídnímu učitel, nejpozději však do 3 pracovních dnů; při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

V případě, že absence přesáhne 30 hodin za kalendářní měsíc nebo v případě pochybností o věrohodnosti absence, může v odůvodněných případech třídní učitel po dohodě s ŠMP individuálně měnit pravidla pro omlouvání žáka

15 Jestliže vznikne opakovaně neomluvená absence, ředitelství školy po dohodě se školním metodikem prevence posoudí, zda tato skutečnost bude nahlášena odboru sociálních věcí. V případě, že by počet neomluvených hodin přesáhl 10 hodin, bude svolána výchovná komise, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka může také účastnit zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.

16 Za neomluvenou absenci se dále považuje:

- a) zákonný zástupce vědomě či nevědomě kryje absenci např.: žák se vyskytuje jinde, než je uvedeno v omluvence; žák vykonává činnost, která není uvedena v omluvence atd.
- b) žák svévolně opustí vyučování, aniž by zákonný zástupce tuto skutečnost předem oznámil, nebo si opuštění školy vyžádal

- c) žák nenastoupí na odpolední vyučování, aniž by zákonný zástupce tuto skutečnost oznámil, nebo si toto vyžádal

1.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou

- 1 Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Vzájemné vztahy uvedených stran jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Podporována je otevřená komunikace a spolupráce.

- 1 Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.
- 2 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem o ochraně osobních údajů.
- 3 V případě potřeby mají zákonní zástupci i učitelé právo vzájemně si dohodnout osobní schůzku.
- 4 Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozí domluvy je možné pouze výjimečně.
- 5 Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7:50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na rozhovoru, musí vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost.
- 6 Oceňujeme zájem zákonných zástupců o výuku, návštěvy ve vyučovacích hodinách je nutné domluvit s vyučujícím s předstihem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- 1 Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina výjimečně zařazená na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu (viz příloha č. 1). Vyučování končí nejpozději do 16.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- 2 Hlavní školní budova na Husově náměstí se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). Před odpoledním vyučováním ji otevírá pracovník školy. Dohled nad žáky vykonává po tuto dobu v prostoru vstupu a před šatnami školník, v prvním patře a v druhém patře pedagogičtí pracovníci. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy.
- 3 Budova 1. stupně v Knappově ulici je zpřístupněna žákům od 6:00 (školní družina). Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, tj. v 7,40 hodin. Dohled nad žáky je v dopoledních hodinách zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově pedagogickými pracovníky. Před odpoledním vyučováním, po dobu polední přestávky vykonávají dohled nad nedružinovými žáky pedagogičtí pracovníci dle rozpisu uveřejněném ve sborovně školy. V odpoledních hodinách provádí dohled nad žáky zaměstnanci ŠD a v době od 14,30 do 15,30 v prostorách šaten zaměstnanec školy.
- 4 Pro žáky, kteří jsou zapsáni ve školní družině, ale v daný den odchází po vyučování (jsou řádně omluveni v IS EduPage) a do ŠD nenastupují, platí stejná pravidla, jako pro žáky nedružinové, tzn. sami opouští budovu školy.
- 5 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Přestávka mezi 6. a 7., 7. a 8. vyučovací hodinou trvá 5 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
- 6 Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, ukládají řádně vybavené jízdní kolo do stojanů a kolo si řádně uzamknou
- 7 Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a průběžně během výuky školník.
- 8 Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy, vykonávají pedagogičtí pracovníci, případně správní zaměstnanci.
- 9 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10 Pobyt na školním dvoře – budova I. stupně

- žáci vstupují do budovy školy v 7:40, nejdéle 10 minut před začátkem vyučování. V 7:55 se šatny zamykají. Na dvoře školy se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
- v případě, že žák chodí do školní družiny, bezodkladně se dostaví do určené místnosti.
- v době mezi dopolední a odpolední výukou zajišťuje škola dohled. Žák se bezodkladně dostaví do určené místnosti a tam se ohlásí pedagogovi vykonávajícímu dohled. V tuto dobu je žákovi v jiném prostoru areálu školy zakázáno se pohybovat.
- žákům je zakázáno bez dovolení vstupovat na travnatou plochu a opírat se o pletivo hřiště.
- zamčená kola si žáci ukládají do stojanu. Bez doprovodu se na kole mohou dopravovat pouze žáci starší deseti let, a to na kole odpovídající výbavy a v ochranné přilbě.
- pohyb v prostoru školního dvora a altánu je bez přítomnosti nebo souhlasu pedagoga zakázán.

11 Pobyt na školním dvoře – budova II. stupně

- žáci vstupují do budovy školy zadním vchodem v 7:40, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- přednostně dojíždějícím žákům je umožněn přístup do školy před začátkem vyučování v době od 7:00 do 7:20. V případě, že žák využije této možnosti, se bezodkladně dostaví do určené učebny a tam se ohlásí pedagogovi vykonávajícímu dohled.
- v době mezi dopolední a odpolední výukou zajišťuje škola dohled. Žák se bezodkladně dostaví do určené učebny a tam se ohlásí pedagogovi vykonávajícímu dohled. V tuto dobu je mu v jiném prostoru areálu školy zakázáno se pohybovat.
- pohyb v prostoru školního dvora je bez přítomnosti nebo souhlasu pedagoga zakázán.
- v případě, že žák odchází z budovy školy v době dopoledního vyučování, použije hlavní vchod.

12 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

13 Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola může podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádat zřizovatele o schválení výjimky. Musí být zachovány všechny bezpečnostní a hygienické předpisy.

14 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

15 Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

16 Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a zaměřuje se na prevenci rizikového chování.

17 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při všech činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

18 O všech přestávkách je umožněn dětem pohyb i mimo třídu. V případě příznivého počasí mohou velké přestávky trávit žáci na školním dvoře. Toto podléhá dohodě s vedením školy.

19 Třídní učitel určuje třídní služby. Dbá na to, aby tyto činnosti byly rovnoměrně rozděleny

mezi všechny žáky třídy.

- 20 V případě, že se vyučující nedostaví do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, je třídní služba povinna o tom informovat vedení školy, případně pedagogického pracovníka.
- 21 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 22 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího odkládají cenné věci na určené místo. Vyučující zajistí jejich úschovu.
- 23 Provoz školy probíhá v pracovních dnech od 6.30 do 16.30 hodin. Úřední hodiny jsou pondělí až čtvrtek od 8.00 do 9.00 a v pondělí od 13.00 do 15.30.
- 24 V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 25 Za pobyt žáka ve školní družině platí jeho zákonní zástupci poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- 26 V případě, že žák narušuje výuku, bude na dobu nezbytně nutnou vyřazen ze třídy a bude pracovat individuálně pod dohledem jiného pedagoga. Za vyloučení z hodiny bude žákovi uděleno kázeňské opatření nebo snížená známka z chování. Tresty budou posuzovány individuálně s ohledem na dosavadní chování žáka.
- 27 Při opakovaném vyloučení žáka bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky OSPOD.
- 28 Žáka lze z vyučování vyloučit např. v případě, že v hodině neuposlechne opakovaně pokyn učitele, hlasitou mluvou narušuje výuku, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty - např., mobilní telefon, atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd.
- 29 Žák musí být nejprve napomenut, pokud neuposlechne, může být z hodiny vyloučen. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející pracovník školy pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vyloučil.
- 30 V den vyloučení žáka musí vyučující informovat o vyloučení žáka z hodiny ředitele školy a zákonného zástupce.

2.2. Režim při akcích a vzdělávání mimo školu

- 1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2 Pedagog pověřený vedením akce stanoví zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3 Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než

25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

- 4 Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Výjimečně mohou být schváleny akce, které nejsou uvedeny v měsíčním plánu, a to podpisem ředitele školy na tiskopisu „Poučení pro pracovníky školy“.
- 5 Organizující pedagog může určit místo shromáždění mimo školu. Zajišťuje zde bezpečnost a ochranu zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a předpokládaný čas skončení akce případně další informace oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci žáka elektronickou nebo písemnou formou.
- 6 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 7 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, cyklistický kurz, školní výlety a adaptační pobyty atd. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 8 Součástí vyučování je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 9 Důvody neúčasti na akcích a vzdělávání mimo školu
 - a) opakovaná nekázeň a porušování školního řádu
 - b) zdravotní nezpůsobilost
 - c) nesouhlas rodičů
 - d) Zákonný zástupce je o neúčasti svého dítěte informován minimálně 2 dny před termínem uskutečnění akce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1 Všichni žáci jsou povinni se chovat při pobytu ve škole a na školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2 S veškerými problémy, které nedokáží sami vyřešit, se mohou obrátit na své třídní učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, jakéhokoliv pedagogického pracovníka, vedení školy, pedagogického pracovníka nebo písemnou formou do „Schránky důvěry“ která je součástí IS EduPage.
- 3 Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 4 V případě vážného podezření na nošení nevhodných a život ohrožujících věcí a krádeže bude žák povinen předložit ke kontrole své osobní věci. O této skutečnosti bude bezodkladně informován zákonný zástupce. Při kontrole bude přítomen zástupce vedení školy (ředitel školy nebo zástupce ředitele školy, případně pověřený pedagogický pracovník), pedagogický pracovník, školní metodik prevence (případně výchovný poradce) a žák. O celé záležitosti bude proveden záznam podepsaný všemi přítomnými a posléze vedený v evidenci školního metodika prevence.
- 5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- 6 Žákům je zakázáno manipulovat s regulační technikou radiátorů, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 7 Žákům je zakázáno otevírat okna v nepřítomnosti učitele, vyklánět se a cokoliv z nich vyhazovat, pobíhat po chodbách.
- 8 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.
- 9 Je nepřipustné jakékoliv fyzické a duševní násilí. Kdo se stane svědkem takového jednání, je povinen přiměřeným způsobem mu zabránit nebo zajistit pomoc.
- 10 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 hod. (zajišťuje školník); při odchodu žáků z budovy ven dohlíží pedagogičtí pracovníci odvádějící žáky do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizímu příchozímu, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 11 Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni seznámit se s dokumentací každého žáka s vývojovou poruchou učení nebo chování a závažným zdravotním omezením. Výchovný poradce na základě informací PPP a TU aktualizuje příslušné seznamy.
- 12 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro

- jejich zdravý vývoj a zaměřit se na prevenci rizikového chování. Jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 13 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
 - 14 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody či úrazu. Ve vhodných situacích informují a prosazují pravidla BESIP.
 - 15 Sledují zdravotní stav žáků a v případě zdravotních problémů žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
 - 16 Třídní učitelé zajistí, aby měl každý žák zapsány v matrice IS EduPage tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů; zdravotní pojišťovnu, v případě potřeby aktualizoval informace ve sdíleném dokumentu v souvislosti se zdravotními omezeními.
 - 17 Při úrazu se postupuje podle dané směrnice – ten pracovník, který vykonával dohled, byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dověděl první, poskytne žákovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
 - 18 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., vyjma žáků předem písemně omluvených (viz příloha č. 2). Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek (mimo přestávky na oběd), tj. v době kdy nad žáky vykonává dohled.
 - 19 V případě výskytu infekčního onemocnění ve škole (např. vší) je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí. Učitelé musí po zjištění nákazy co nejdříve informovat jak zákonné zástupce daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Postižený žák může být do příchodu zák. zástupce oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k dalšímu šíření infekce.
 - 20 V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

4. Ochrana osobnosti ve škole

- 1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2 Zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- 3 Zpracování osobních údajů žáka za účelem propagace školy je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 4 Žáci mají vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a §85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přešůpek proti školnímu řádu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada v plném rozsahu od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil, případně uvedení poškozené věci do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- 3 Při poškození nebo ztrátě učebnic nebo učebních textů je povinen zákonný zástupce žáka uhradit část nebo celou hodnotu této učební pomůcky.

6. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 1 Školní stravování žákům Základní školy B. Němcové zajišťuje samostatný právní subjekt Školní jídelna Jaroměř, Na Karlově 181.
- 2 Žáci ZŠ B. Němcové se řídí v prostorech školní jídelny vnitřním řádem tohoto školního zařízení.

II.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Přehled právních předpisů, ze kterých hodnocení a klasifikace žáků vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v nejnovějším znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v nejnovějším znění

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v nejnovějším znění

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v nejnovějším znění

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.1. Obecná ustanovení

- 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, věcné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 2 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu klasifikace rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 4 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli žáci a zákonní zástupci včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky (1. - 2. ročník prostřednictvím notýsku nebo žákovské knížky).

1.2. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáka v případě použití klasifikace

- 1 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka je využíváno klasifikační stupnice. Z daného klasifikačního stupně hodnocení je zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány u jednotlivých předmětů v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. K průběžné klasifikaci je používána stupnice: 1 (výborně), 2 (chvalitebně), 3 (dobře), 4 (dostatečně), 5 (nedostatečně). Znamky mají jednotlivou váhu, která je stanovena v rámci jednotlivých předmětových komisí. Pro doplnění klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:
 - jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ - výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol
 - známka „s mínusem“ - označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře než vystihuje stupeň hodnocení
 - známka „s plusem“ - označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení
 - lomno mezi následně po sobě jdoucími stupni – označuje, že učitel hodnotí žáka „mezistupněm“
 - motivační klasifikace pomocí dalších znaků (hvězdička, obrázek)
- 2 Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- 3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které

dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

1.3. Slovní hodnocení

- 1 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- 2 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 4 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

1.4. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Je hodnoceno v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

1 Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

2 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“. Pokud nebyl žák hodnocen ve 2. pololetí, opakuje ročník. Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou v katalogovém listu žáka. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

3 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě

jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

1.5. Postup do vyššího ročníku

- 1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 2 Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 6 Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce možnost pokračování ve vzdělávání. Viz.: Zákonný zástupce může požádat o prodloužení povinné školní docházky žáka v případě opakování ročníku z důvodu neprospěchu popř. z vážných zdravotních důvodů
 - Vhodnost prodloužení posoudí ředitel s přihlédnutím k dosavadním výsledkům a přístupu ke vzdělávání a chování žáka.
 - Ředitel školy může s ohledem na dané skutečnosti rozhodnout o neprodloužení povinné školní docházky.
 - Rozhodnutí bude zákonným zástupcům oznámeno písemně.
- 7 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

2. Pokyny pro hodnocení a klasifikaci

2.1. Obecné zásady

- 1 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- 4 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.2. Získávání podkladů pro hodnocení:

- 1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - e) analýzou výsledků různých činností žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- 2 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu klasifikován alespoň dvakrát za každé pololetí. Znamky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období.
- 3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace; klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- 4 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- 5 Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 6 Kontrolní písemné práce z hlavních předmětů, které trvají déle než 30 minut a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích a nahlásí termín žákům; v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 8 Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky (1. - 2. třída) a elektronické

žakovské knížky (3. - 9. třída)..

- 9 Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

2.3 Klasifikace žáka

2.3.1. Obecné zásady

- 1 Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 2 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonnému zástupci
- 5 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 6 O stavu klasifikace ve třídách budou učitelé informováni na pedagogických poradách.
- 7 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- 8 Na konci klasifikačního období, 24 hodin před pedagogickou poradou, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 9 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:
- 10 učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny...),
- 11 třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- 12 třídní učitel nebo ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 13 Informace o prospěchu a chování jsou zákonnému zástupci předávány prostřednictvím zápisu do žakovské knížky (1. - 2. třída) a elektronické žakovské knížky (3. - 9. třída).
- 14 Přecházel-li žák do jiné školy, zašle ředitelství dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- 15 Přecházel-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

2.3.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností ...
- 2 Žák je postupně veden k vlastnímu hodnocení své práce :
 - formuluje svoji úspěšnost vzhledem k daným kritériím – slovně, číselně
 - učí se posuzovat vlastní vynaložené úsilí vzhledem k výsledku činnosti
 - odhaluje svoje rezervy a osobní možnosti
 - dostává možnost srovnat vlastní hodnocení s okolím (hodnocení učitele, spolužáků, ...)
- 3 Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

2.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalitu výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

2.4.1. Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické

činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, v jeho myšlení se projevuje tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.5. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika (některé volitelné předměty), informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činností,
- f) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

2.5.1. Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

- 1 Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, občanská a rodinná výchova
- 2 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- 3 Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

2.6.1. Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní, ale tvořivý a převážně samostatný. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý, aktivní a pohotový. Nevyužívá dostatečně své osobní schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je málo uspokojivý a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Úkoly řeší s chybami. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

3. Hodnocení chování žáků

3.1. Obecné zásady

- 1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- 2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel daných školním řádem během klasifikačního období.
- 3 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 4 K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 5 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit : napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- 6 Jestliže žák soustavně, opakovaně závažně nebo závažně záměrně poruší školní řád, bude mu při pololetní klasifikaci snížena známka z chování.
- 7 Škola hodnotí žáka za jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou, za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.

3.2. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

3.3. Výchovná opatření

- 1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 3 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 4 Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly
- 5 ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 6 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se ho žák, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3.3.1. Pochvala třídního učitele

uděluje průběžně třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci žáka - např.:

- a) za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- b) za aktivní přístup k plnění školních povinností
- c) za vylepšování třídního a školního prostředí
- d) za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

3.3.2. Pochvala ředitele školy

Ukládá průběžně ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci - např.:

- a) za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- b) za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- c) za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)

3.3.3. Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí nejen za sebe, ale i prostřednictvím něho i jiní učitelé za neplnění školních povinností, za méně závažné porušení školního řádu - např.:

- a) za opakované zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovské knížky, nepořádnost - v počtu 5 poznámek
- b) za nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, nekázeň o přestávkách - v počtu 3 poznámek
- c) za pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka) - v počtu 3 poznámek
- d) Nedovolené použití komunikačních zařízení o přestávkách - v počtu 1 poznámky

3.3.4. Důtka třídního učitele:

Ukládá průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí či závažné porušení školního řádu - např.:

- a) za nevhodné či agresivní chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- b) za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- c) za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví

- žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- d) za opakovaný podvod
 - e) za krádeže („menší hodnoty“)
 - f) za nedovolené použití komunikačních zařízení při vyučování

3.3.5. Důtka ředitele školy:

Uděljuje ředitel školy za - např.:

- a) za cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikanu
- b) za zvláště nevhodné či agresivní chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- c) za zvláště nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- d) za neomluvené hodiny (do 8 hodin v jednom dni)
- e) bude-li žák přistižen při kouření nebo užívání návykových látek ve škole nebo při školních akcích
- f) za nošení pyrotechniky do školy či na akce školy, jejich používání v prostorách školy či jeho blízkém okolí
- g) za krádež
- h) Za opakované nedovolené použití komunikačních zařízení při vyučování

3.3.6. Výchovná komise

Hodnocením chování žáka se můžou zabývat pracovníci školního poradenského pracoviště a další přízvané kompetentní osoby. Podle dané situace se schůzky zpravidla účastní zákonný zástupce, ředitel školy nebo zástupce ředitele školy, výchovný poradce nebo školní metodik prevence, třídní učitel a případně zástupce příslušného odboru sociálně-právní ochrany dítěte.

3.4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. (např. Byly mu uděleny NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil, opakované záškoláctví)

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu a zásadám občanského soužití nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy (např.: žák nereaguje na předchozí výchovná opatření a další zvláště závažné zaviněné porušení povinností).

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1 Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami vyžadují specifický přístup ve výuce o při hodnocení.
- 2 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4.1. Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

Pro zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Hodnotíme zejména průběh práce, úsilí, nasazení a ne jenom výsledek práce. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

4.2. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

- 1 Hodnocení a klasifikace žáků s priznanými podpůrnými opatření vychází z platné legislativy a odpovídá konkrétnímu stupni podpůrných opatření, případně stanovenému individuálnímu vzdělávacímu plánu.
- 2 Hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka. Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulovány na hodnotící kritéria. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také indikovat konkrétní postupy v učení, musí vést k posílení jeho motivace pro vzdělávání.
- 3 Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.
- 4 U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška

totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

- 5 Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců během celého jejich vzdělání, hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).
- 6 U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- 7 Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).
- 8 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 9 Na základě vyjádření pedagogiko-psychologické poradny je zákonným zástupcům žáka nabídnuta dohoda o způsobu klasifikace. U žáka prvního až devátého ročníku může rozhodnout ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

4.3. Hodnocení a klasifikace žáků mimořádně nadaných

- 1 Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- 2 Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.
- 3 Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.
- 4 Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.
- 5 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného

žáka.

- 6 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
- 7 Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného nezletilého žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

4.4. Hodnocení předmětu speciálně pedagogické péče, speciální pedagogické péče a pedagogické intervence

Tato podpurná opatření se nehodnotí, ani neuvádí na vysvědčení. Žákovi je poskytována zpětná informace o dosahování dovedností v průběhu výuky.

5. Komisionální zkoušky

5.1. Komisionální a opravné zkoušky

- 1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 4 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - 5 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, je krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - 6 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 7 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 8 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 9 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 10 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 11 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 12 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 13 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5.2. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Plnění povinné školní docházky žáky- českými občany pobývajících dlouhodobě v zahraničí je upraveno v § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 18-23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

- 1 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- 3 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 4 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- 5 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- 6 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 7 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 8 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení

příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

- 9 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 10 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák/yně plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
- 11 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

5.3. Přerazení do vyššího ročníku

- 1 Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 2 Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy
 - a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
 - c) přísedící učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.
- 3 Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
- 4 Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.
- 5 Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
- 6 Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
- 7 O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- 8 Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- 9 Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

6. Kurz pro získání základního vzdělání

- 1 Je určen pro osoby, které nezískaly základní vzdělání.
- 2 Kurz má formu dálkového vzdělávání s konzultacemi v minimální výši 45 hodin.
- 3 Kurz je zahajován jednou ročně a to nejpozději k 1. říjnu, k tomuto datu je možné se i přihlásit.
- 4 Obsah výuky je dán školním vzdělávacím programem Základní školy Boženy Němcové Jaroměř „Otevřená škola“.
- 5 Zájemce o účast v kurzu podá písemnou žádost o zařazení do kurzu a vyplní osobní dotazník. Účastníkem kurzu se stává na základě rozhodnutí ředitele školy (nejedná se o správní rozhodnutí).
- 6 Celková délka kursu je 20 týdnů, týdně jsou doporučeny 3 konzultační hodiny.
- 7 Účastník má právo na zapůjčení učebnic, před jejich převzetím složí vratnou zálohu ve výši 500,- Kč v kanceláři školy. Po vrácení učebnic na závěr kurzu, mu bude záloha vrácena. Z této zálohy se hradí všechny ztráty, které vzniknou na učebnicích.
- 8 Každý účastník kurzu dochází na konzultační hodiny dle domluvy s konkrétním vyučujícím.
- 9 Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných a to nejpozději do konce března daného roku.
- 10 Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v dálkové formě vzdělávání v kurzu.
- 11 Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, bude umožněno vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
- 12 do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
- 13 nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.
- 14 Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení. V blanketu vysvědčení budou vyplněny kolonky pouze za druhé pololetí.

III.

Seznam použitých zkratek

Použité zkratky:

BESIP – Bezpečnost silničního provozu

BOZP - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

ČR – Česká republika

DTU – Důtka třídního učitele

DŘŠ – Důtka ředitele školy

NTU – Napomenutí třídního učitele

OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí

PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

ŠD – Školní družina

ŠŘ – Školní řád

ŠVP – Školní vzdělávací program

TU – Třídní učitel

IV.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.

- 1 O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 2 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
- 3 Vyvěšením ve sborovně školy.
- 4 Na webových stránkách školy.
- 5 Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické poradě. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli, datum seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 6 Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy sdělením ve školním informačním systému, řád je pro ně zpřístupněn v písemné podobě u ředitelny školy a v elektronické podobě na www stránkách školy.
- 7 Všechny případy, které neupravuje ŠŘ, se řeší podle platných zákonů ČR.
- 8 Vydáním tohoto školního řádu se ruší platnost Vnitřní směrnice č 2 Školní řád, který byl vydán 13.8.2018

V Jaroměři dne 25.2.2025

Mgr. Hana Riegerová
Ředitelka školy

V.

Přílohy

Seznam příloh :

Příloha č. 1 Organizace školního dne - rozvrh zvonění

Příloha č. 2 Koncepce domácí přípravy

Příloha č. 3 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Příloha č. 4 formulář - Žádost o osvobození z vyučování tělesné výchovy

Příloha č. 5 formulář - Žádost o uvolnění žáka z důvodu odjezdu autobusu

Organizace školního dne – zvonění I. stupeň

6.00 – 8.00 ranní provoz školní družiny (poslední možný příchod 7.25)

7.35 otevření budovy (pro žáky)

1.vyučovací hodina.....8.00 – 8.45

2.vyučovací hodina.....8.55 – 9.40

velká přestávka (20 minut)

3.vyučovací hodina..... 10.00– 10.45

4.vyučovací hodina..... 10.55 – 11.40

5.vyučovací hodina..... 11.50 – 12.35

11.40 – 16.30 odpolední provoz školní družiny

Organizace školního dne – zvonění II. stupeň

0.vyučovací hodina.....7.00 – 7.45

7.40 otevření budovy (pro žáky)

1.vyučovací hodina.....8.00 – 8.45

2.vyučovací hodina.....8.55 – 9.35

velká přestávka (20 minut)

3.vyučovací hodina..... 10.00 – 10.45

4.vyučovací hodina..... 10.55 – 11.40

5.vyučovací hodina..... 11.50 – 12.35

odpolední vyučování navazuje na 5. nebo 6. vyučovací hodinu (první hodina odpoledního vyučování=7.vyučovací hodina začíná 13.30 nebo 8. začíná 14.25), přestávka na oběd trvá 55 minut

6.vyučovací hodina12.40 – 13.25

odpolední vyučování (budova je pro žáky otevřena od 13.15)

7.vyučovací hodina 13.35 – 14.20

8.vyučovací hodina..... 14.25 – 15.10

vyučovací blok

probíhá v odpoledních hodinách po přestávce na oběd, která trvá minimálně 50 minut

Koncepce domácí přípravy (*zadávání a plnění domácích úkolů*)

Domácí příprava je důležitou součástí vzdělávání již od 1. třídy. Představuje vytváření návyku domácí práce při vzdělávání, která je i při dalším vzdělávání nezbytná. Školní čas je omezený a není možné, aby všichni žáci zvládli příslušné učivo ve škole. Žák je povinen se denně připravovat na vyučování a jeho neplnění je porušování školního řádu.
Domácí úkol slouží jako nástroj k zvládnutí učiva, není to cíl školní vzdělávací práce.

Škola se nepodílí na vytváření domácího prostředí pro přípravu na vyučování.
Nerozhoduje o časovém rozvrhu přípravy žáka na vyučování. Rodičům a žákovi pouze **doporučuje** vhodné postupy.

Proč žákům zadáváme DÚ:

- k procvičování učební látky
- k upevňování znalostí
- k rozvoji práce s informacemi, s textem, čtenářské gramotnosti, informační gramotnosti,...
- k prohloubení motivace ke vzdělávání, poznávání

Domácí přípravou se tedy rozumí:

a) příprava pomůcek na vyučování:

- doma si připravit a do školy donést všechny pomůcky na rozvrhem dané předměty /učebnice, sešity, psací potřeby a další pomůcky potřebné k výuce /
- denně nosit ŽK
- nejméně 1x týdně dát ŽK rodičům k podpisu

b) opakování a procvičování učiva:

- zopakovat si, naučit se a procvičit látku, která byla při vyučování vyložena
- naučit se zadaná slovíčka, rozhovor... na cizí jazyk
- individuální úkoly dle potřeb a zájmů žáků – úkoly na žádost žáků nebo na doporučení vyučujícího
- individuální čtení

c) písemné zpracování úkolů:

- nosit vypracované písemné domácí úkoly / podepsané rodiči /
- vyhledat případné informace na internetu, v encyklopedii,...

Domácí práce je jednou z forem testování znalostí a dovedností žáků, proto je nedílnou součástí klasifikace.

Domácí úkoly:

a) písemné

- písemný domácí úkol slouží k procvičení probírané látky / žák si doma doplní cvičení do PS, dokončí nedopsané cvičení z hodiny...atd./
- žák píše domácí úkoly doma /povinností rodičů není jejich oprava, ale kontrola splnění úkolu. Podpisem potvrzují, že žák úkol vypracoval doma samostatně.
- rodič dohlíží na kontrolu domácí přípravy dětí na vyučování tj, že má na následující vyučovací den všechny potřebné učebnice, sešity, učební pomůcky a žákovskou knížku /žákovskou knížku nosí žák denně ze školy domů/
- domácí úkoly slouží vyučujícímu jako zpětná vazba, zda žáci vyloženou látku pochopili, plnění a neplnění domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáků

b) ústní

- žák si opakuje a procvičuje probírané učivo i látku dříve probranou, na kterou navazuje nové učivo
- žák se učí slovní zásobu, rozhovory, atd... na daný cizí jazyk,

Obecná pravidla:

Úkoly jsou zadávány přiměřeně s ohledem na věk a schopnosti žáků / úkoly se zadávají z učiva, které je zařazené v ŠVP pro daný ročník/

Úkoly mohou být zadávány individuálně i skupinově /mohou, ale není podmínkou/ Vyučující může zadat dobrovolný domácí úkol

Zadané domácí úkoly mohou být součástí prověřování znalostí a přípravy žáků na vyučování.

Žák je povinen při své absenci na vyučování si probíranou látku doplnit a dopsat sešit. Nevypracování i kvalita vypracování DÚ se v důsledku následně může odrážet v hodnocení školní práce (nepřinesení pomůcek na Vv, Pč – nemožnost splnění cíle hodiny, samostatná práce žáka v návaznosti na jeho domácí procvičování atd.).

Jak a čím můžete vy, rodiče, přispět k úspěšnosti dítěte ve škole

Doporučujeme:

- Každodenně projevovat zájem o prožitky a dění ve škole.
- Společně s dítětem pravidelně kontrolovat stav a obsah školní tašky.
- Kontrolovat a pravidelně se seznamovat s výsledky školní práce a s jejím hodnocením. 1x týdně podpisem ztvdit kontrolu notýsků nebo žákovské knížky..
- Vytvořit zázemí pro realizaci domácích úkolů, volit vhodné pracovní místo, prostor a klid na práci.
- Kontrolovat úpravu písemných domácích úkolů. Podporovat denní domácí čtení. Dle individuálních potřeb dítěte využívat jeho školní práci k procvičování, utvrzování učiva – např. anglickým slovíčkům se denně věnovat 5 – 10 minut.
- Nepředučovat doma učební látku ve škole neprobranou.
- Při zjištění, že dítě ne zcela chápe učivo, spojit se s daným vyučujícím a vzájemně se o problému informovat. Též vyzvěte dítě, aby i ono informovalo vyučující dříve, než ona sama nedostatky pozná z výsledků jeho práce.
- Závěry a svůj pohled na věc si utvářejte až po získání informací z vícero různých zdrojů.

Případné problémy řešte s tím, koho se týkají a kdo je schopen přispět k jejich vyřešení a žádoucím změnám. Stížnosti, ale i podněty předávejte řediteli školy.
Všichni zaměstnanci školy se budou snažit k dětem, k vám i k sobě přistupovat tak, aby převládaly radosti nad nepříjemnostmi a starostmi.



Souhlas se zpracováním osobních údajů

Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod

Vyplněním a podpisem tohoto formuláře poskytnu **Základní škole Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod, IČO: 709 26 662**, coby správci osobních údajů, **souhlas se zpracováním** níže uvedených osobních údajů dítěte, jehož jsem zákonným zástupcem

Jméno a příjmení dítěte: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

a to pro níže stanovené účely a dobu trvání.

Osobní údaj	Účel zpracování	Doba poskytnutí souhlasu	SOUHLAS*	
			ANO	NE
Fotografie žáka, audio či videozáznam žáka	Prezentace školních či mimoškolních činností zejména na webových stránkách školy, nástěnkách, ve školní publikaci školní kronice a dalších školních prezentačních materiálech případně v hromadných sdělovacích prostředcích	1 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, třída žáka, dosažené výsledky	Informování o školních či mimoškolních akcích (soutěže, olympiády, sportovní, kulturní a umělecké akce) na webu školy, ve školních publikacích, na nástěnkách a jiných veřejně dostupných prostorách ve škole, ve školní kronice a v hromadných sdělovacích prostředcích	10 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, e-mailová adresa zákonného zástupce	Zasílání informací o doplňkových aktivitách školy (workshopy, nepovinné školní akce)	1 let	ANO	NE
Jméno, příjmení a třída žáka	Vystavení školních prací v prostorách školy či na akcích pořádaných školou případně v hromadných sdělovacích prostředcích	10 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, datum narození a třída žáka	Přihlášky a další dokumenty spojené s vysláním na soutěže v zájmovém vzdělávání neorganizovaném MŠMT či sportovní a kulturní akce.	1 let	ANO	NE
Zdravotní pojišťovna žáka	Zajištění potřebného lékařského ošetření v průběhu školní docházky, neudělením souhlasu může dojít k potenciálnímu riziku neposkytnutí neakutní péče.	10 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, datum narození a třída žáka	Aktivita v rámci prevence projevů rizikového chování	1 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště a třída žáka	Poskytování poradenských služeb, případně testování související s těmito službami	10 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, datum narození,	Orientační testování žáka na přítomnost návykové látky v jeho organismu	1 let	ANO	NE
Jméno, příjmení, třída žáka	Účast žáka na dotazníkových šetřeních pro potřeby sběru dat pro seminární, ročníkové, závěrečné či jiné práce studentů SŠ/ VŠ či jiných subjektů, které nejsou v rozporu s cíli školního vzdělávacího programu	10 let	ANO	NE

Souhlasím se všemi výše uvedenými skutečnostmi

ANO*

Souhlas je udělen dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (2016/679, dále jen GDPR) a to na výše uvedenou dobu od udělení souhlasu, příp. do odvolání tohoto souhlasu.

ZŠ Boženy Němcové je oprávněna zpracovávat osobní údaje manuálně i automatizovaně rovněž prostřednictvím určených zpracovatelů, jejichž aktuální seznam poskytne na vyžádání. Osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům školy či zaměstnancům zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování. Tento souhlas se zpracováním osobních údajů lze kdykoli písemně odvolat.

Svým podpisem tohoto formuláře **prohlašuji, že jsem byl Základní školou Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod, informován o svých právech a povinnostech,** zejm. o svém právu

- (i) na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR),
- (ii) na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 GDPR),
- (iii) na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány (čl. 17 GDPR)
- (iv) na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 GDPR),
- (v) na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR),
- (vi) na vznesení námítky je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 GDPR)
- (vii) právo podat proti správci stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 GDPR)

Dále prohlašuji, že jsem byl poučen o tom, že poskytnutí osobních údajů prostřednictvím tohoto formuláře je zcela dobrovolné.

V Jaroměři dne..... 20_____

.....
Podpis zákonného zástupce

Žádost o osvobození žáka z vyučování tělesné výchovy

Základní škola B. Němcové, Jaroměř, Husovo náměstí 352

Jméno a příjmení:

Třída: Školní rok:

Vyučující Tv:

Žádám o osvobození z hodin tělesné výchovy:

- a) na celý školní rok
- b) na 1. pololetí školního roku
- c) na 2. pololetí školního roku
- d)

Žádám aby byl/a uvolněn/a z vyučování. Dítě si vyzvednu osobně ve škole a jsem si vědom/a, že od této chvíle přebírám za své dítě plnou odpovědnost.*

Nežádám o uvolnění z vyučování.*

V Dne:

Podpis zákon. zástupce: Podpis ředitele školy:

***Zvolte jednu z možností zakroužkováním nebo vylučte přeškrtnutím.**

Vyplní lékař

Druh oslabení, nevhodná cvičení a činnosti:

Navrhuji:

- a) částečné osvobození z Tv
- b) úplné osvobození z Tv

.....
Razítko, datum a podpis lékaře

Poznámka:

Částečné osvobození z Tv znamená, že žák navštěvuje běžné hodiny Tv a s výjimkou zakázaných cvičení se plně účastní výuky. Je z Tv klasifikován.

Úplné osvobození z Tv znamená, že žák v hodinách Tv necvičí a není z Tv klasifikován.

**Žádost o uvolnění žáka z vyučování z důvodu odjezdu autobusu
pro školní rok 20__/20__**

jméno žáka (žákyně),

třída

ulice, č.p.

obec

ZŠ B.Němcové
Husovo nám. 352
551 01 Jaroměř

místo, datum

Žádám o uvolnění svého syna / dcery

žáka / žákyně třídyze školního vyučování ve dnech v týdnu.....

odjezd autobusu v hodin

odjezd autobusu dalším spojem vhodin

uvolnění z poslední vyučovací hodiny v..... hodin

Jsem si vědom/a, že od této chvíle přebírám za své dítě plnou odpovědnost.

Pozn. Rodiče se zavazují, že zajistí doplnění zameškaného učiva.

Nebude-li do 5 pracovních dnů od odevzdání žádosti zaslána zákonnému zástupci zamítavá odpověď, považuje se žádost za kladně vyřízenou.

podpis zákonného zástupce

Vyjádření třídního učitele:

Ředitelství ZŠ souhlasí : ano - ne