



Základní škola Boženy Němcové Jaroměř

Vnitřní směrnice č. 9a

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Schváleno ředitelkou školy (podpis)	18.6.2026
Projednáno na poradě dne	18.6.2026

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) jako součást Organizačního řádu školy. Dokument stanovuje pravidla provozu a režim ŠD a je závazný pro pedagogické pracovníky školy. Pro rodiče má informativní charakter. S tímto řádem budou zákonní zástupci žáků prokazatelně seznámeni při zápisu dítěte do ŠD prostřednictvím vychovatelek školní družiny.

Poslání školní družiny

ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a přechod do školní jídelny a dohled při stravování.

Obsah:

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	4
Přihlašování, odhlašování účastníka.....	4
Provoz školní družiny	5
Režim školní družiny.....	5
Docházka do ŠD	6
III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY	7
Práva účastníků	7
Povinnosti účastníků	8
Účastníci nesmějí.....	9
Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.....	10
IV: PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	10
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	11
VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY	12
VII. ÚPLATA ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	13
VIII. DOKUMENTACE.....	14
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných.
2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků prvního stupně Základní školy Boženy Němcové, Husovo nám. 352, Jaroměř.
3. Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
 - využitím rozmanité nabídky kroužků ŠD
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Přihlašování, odhlašování účastníka

1. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí. Na zařazení dítěte do školní družiny není právní nárok.
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky 1. – 3. ročníku.
4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění účastníků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).

5. Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Provoz školní družiny

1. Provozní doba školní družiny v době školního vyučování:

Pondělí – pátek: 6:00 – 08:00hod. 11:30 - 16:30 hod.

2. V době vedlejších školních prázdnin nebo mimořádného volna může být činnost školní družiny zajištěna, pokud se k docházce přihlásí nejméně 10 účastníků. O rozsahu provozu rozhoduje ředitelka školy s ohledem na organizační a personální podmínky školy. V době hlavních prázdnin je provoz ŠD na základě svolení zřizovatele přerušen.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
4. ŠD využívá 3 místnosti, tělocvičnu, kmenové třídy, počítačovou a multimediální učebnu.
5. K činnosti ŠD je možné využívat školní hřiště.
6. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. č. 74/2005 Sb. v platném znění)
7. Sníží-li se počet přítomných účastníků, lze oddělení školní družiny spojit, přičemž ve sloučeném oddělení nesmí být překročen nejvyšší povolený počet 30 účastníků.

Režim školní družiny

6:00 – 7:45

ranní družina (volná činnost dle zájmů a zaměření účastníků)

11:30 – 14:00

Konec dopoledního vyučování, převod účastníků do školní jídelny, oběd, hygiena.

Odpočinková a rekreační činnost (hromadná nebo dle individuálního přání), sportovní aktivity, pobyt venku ;

14:00 – 15:00

Zájmová činnost, aktivity výtvarné, pracovní, hudební, tv, od 14:30 odchody účastníků

15:00 – 16:30

Činnost v kroužcích, didaktické hry, příprava na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, hygiena, sebeobslužné činnosti, odchody účastníků

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků, vždy však vychází z ŠVP školní družiny.

Docházka do ŠD

1. Do školní družiny mají přístup pouze přihlášení účastníci, jejichž rodiče nebo zákonní zástupci podali písemnou přihlášku a uhradili příslušné poplatky.
2. ŠD je v ranním provozu od 6:00 do 8:00 hod.
3. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11:30 do 12.45 hod. a dále po odpoledním vyučování.
4. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
5. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je účastník vyzvednut rodiči v průběhu výuky nebo po vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
6. Přihlášku ke stravování, zakoupení čipu, volbu obědů a odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka či ukončení stravování ve školní jídelně provádí rodiče sami.
7. Uvolnění z denní činnosti ŠD na základě zápisního lístku do ŠD (pravidelně), nebo na základě jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů (viz. Uvolňovací list), případně přes systém Bellhop.
8. Pokud v daný den účastník opustí ŠD (např. do ZUŠ) není možné účastníka z bezpečnostních a organizačních důvodů přijmout zpět do ŠD.
9. Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD – Účastníky je možné vyzvedávat po ukončení vyučování podle jejich aktuálního rozvrhu hodin a dále v době od **14:30 do 16:30 hodin**.

Po předchozí domluvě s vychovatelkou a po zadání požadavku do systému Bellhop je možné výjimečně vyzvednout žáka také po obědě u školní jídelny.

V době od ukončení vyučování do 14:30 hodin se účastníci zpravidla účastní organizovaných činností mimo budovu školy (školní jídelna, školní hřiště, vycházky apod.), proto není možné v této době zajistit běžné předávání zákonným zástupcům.

Telefonické změny způsobu odchodu nejsou z bezpečnostních důvodů akceptovány.

K vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny slouží výhradně systém BELLhop (terminál k vyzvedávání je umístěn u vchodu do ŠD). Rodiče do školy nevstupují. V případě výpadku systému budou vyzvedávající osoby vhodným způsobem informovány a k vyzvednutí účastníka využijí jinou určenou metodu. V případě zapomenutí/ztráty čipu je nezbytné kontaktovat vedoucí vychovatelku.

10. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. Do doby osobního předání za dítě zodpovídá příslušný vyučující. Mimořádný odchod účastníka po vyučování zadá zákonný zástupce přes systém Bellhop.
11. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
12. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do jejich příchodu či příchodu daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, OSPOD nebo Policii ČR.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Práva účastníků

1. Účastníci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají účastníci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Účastníci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však

- vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
5. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
 6. Účastníci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
 7. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
 8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte" a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti účastníků

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu Základní školy B. Němcové Husovo nám. 352.
2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí účastník písemně doložit.
3. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD, asistentů pedagoga nebo učitelek.
4. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
5. Účastníci mají povinnost přezouvat se, a to v šatně, kde si odloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně.
6. Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
7. Nevolnost nebo poranění účastník ihned hlásí vychovatelce.
8. Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
9. Před odchodem domů účastník nikdy neodchází bez rozloučení. Při odchodu se účastník loučí s pedagogickým pracovníkem pozdravem (zpravidla podáním ruky).
10. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.
11. Do školní družiny není dovoleno nosit věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, cenné předměty nebo větší částky peněz. Vychovatelky za odcizení neručí!
12. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují účastníci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
13. Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a

- chrání majetek před poškozením.
14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci účastníků.
 15. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
 16. Účastníci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spoluúčastníků, vyučujících ani jiných osob.
 17. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

Účastníci nesmějí

1. Nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob.
3. Používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení bez předchozí domluvy s vychovatelkou. Důvody zákazu jsou prevence vyrušování, ochrana soukromí ostatních účastníků a zaměstnanců, prevence kyberšikany a podpora sociální interakce mezi účastníky.
4. Pořizovat nahrávky /video, foto.../ bez svolení nahrávané osoby.
5. Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi, popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
6. V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
7. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

1. Účastník zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Účastník je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovateli. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
4. Nalezené věci účastníci odevzdávají vychovatelkám.
5. Pokud účastník úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalizmu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

IV: PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
3. Do školní družiny jsou účastníci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce účastníka sdělí družině informace o zdravotním stavu účastníka, rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD, jména a příjmení osob, které budou účastníka vyzvedávat, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
4. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně s aktuálním datem. Na základě

- telefonického hovoru nebo SMS nemůže být účastník ze ŠD uvolněn.
5. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka, popř. na pravidelně užívané léky.
 6. Zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, účastník bude propuštěn ze ŠD na základě použití čipu. Pokud účastník odchází sám (na základě informace v přihlášce do ŠD nebo na základě uvolňovacího listu), není třeba čip při odchodu použít. Rodiče a další osoby do vnitřních prostor školy a tříd družiny nevstupují bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem.
 7. Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s účastníkem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, informuje ředitelku školy, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
 8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
 9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka, popř. ředitelka školy.
 10. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
 11. Za pobyt účastníka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví zřizovatel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole VII. VŘŠD.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vyučující vychovatelce účastníky ŠD.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
3. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
4. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.
5. Účastník neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí

- vychovatelky.
6. Účastníky po ukončení výuky přebírá od učitele vychovatelka nebo asistent pedagoga a doprovází je na oběd.
 7. Ředitelka školy poskytla výjimku při každodenním přechodu do školní jídelny a při činnosti mimo areál školy, že jednotlivá oddělení mohou být naplněna do počtu 30 účastníků na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků.
 8. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis úrazu.
 9. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD.
 10. Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu účastníků.
 11. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
 12. Každý přichozí návštěvník do ŠD je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní hlásku, kde každý přichozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
 13. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitelka školy stanovuje následující kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny:

1. Přednost při přijímání mají účastníci prvních ročníků, dále účastníci druhých ročníků, poté ročníků třetích.
2. účastníci 1. třídy – všichni zájemci
účastníci 2. třídy – všichni zájemci
účastníci 3. třídy – zájemci do naplnění kapacity – kritériem je datum narození
účastníci 4. třídy – zájemci do naplnění kapacity – kritériem je datum narození
3. O přijetí/nepřijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy v prvním týdnu měsíce září aktuálního školního roku.
4. Přijetí účastníka do školní družiny není nárokové.
5. Účastníci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky.
6. Účastníka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se

místo ve školní družině, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školní družiny.

VII. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Účastníci s pravidelnou docházkou do školní družiny platí úplatu za ŠD ve výši 200 Kč/měsíc.
2. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy vnitřním předpisem.
3. Platba se hradí převodem na účet školy ve dvou splátkách do určeného data
 - září-prosinec 800 Kč do 27. září příslušného roku
 - leden-červen 1200 Kč do 27. ledna příslušného roku
4. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí od přijetí účastníka do školní družiny až do ukončení jeho docházky, a to bez ohledu na rozsah docházky.
5. Při ukončení docházky v průběhu školního roku se vrací úplata za celé kalendářní měsíce následující po měsíci, ve kterém byla docházka ukončena.
6. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je účastník příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven.
7. Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doložených závažných důvodů rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty, zejména při dlouhodobé zdravotní nepřítomnosti účastníka.
8. V případě prodlení s úhradou úplaty škola zákonného zástupce prokazatelným způsobem vyzve k úhradě dlužné částky.
9. Nebude-li dlužná částka uhrazena ani po výzvě školy nebo nebude-li uzavřena dohoda o splátkách, může škola přistoupit k vymáhání pohledávky v souladu s právními předpisy.
10. Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školní družiny, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný způsob úhrady.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek, pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) zákonný zástupce účastníka doloží rozhodnutí Úřadu práce o pobírání přídatku na dítě.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje **ředitel školy** na základě písemné žádosti zákonného zástupce. **Každá žádost je individuálně posouzena.**

VIII. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Přihláška pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce
Vnitřní řád školní družiny
Celoroční plán činností ŠD
Třídní knihy jednotlivých oddělení

2. Kontrola vedení dokumentace

Jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka
Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

Mgr. Hana Riegerová
ředitelka školy

Seznámen, datum a podpis

	Jméno	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			