



Vnitřní směrnice č. 9a

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Schváleno ředitelkou školy (podpis)	18.6.2026
Projednáno na poradě dne	18.6.2026

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád školního klubu (dále jen „ŠK“) jako součást Organizačního řádu školy. Dokument stanovuje pravidla provozu a režim ŠK a je závazný pro pedagogické pracovníky školy. Pro rodiče má informativní charakter. S tímto řádem budou zákonní zástupci žáků prokazatelně seznámeni při zápisu dítěte do ŠK prostřednictvím vychovatelek školního klubu.

Poslání školního klubu

ŠK jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a přechod do školní jídelny a dohled při stravování.

Obsah:

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU.....	4
Přihlašování, odhlašování účastníka.....	4
Provoz školního klubu.....	5
Režim školního klubu (denní docházka)	6
Docházka do ŠK	6
Nepřítomnost zaměstnance.....	8
III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	8
Práva účastníků	8
Povinnosti účastníků.....	9
3. Účastníci nesmějí.....	10
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.....	10
IV: PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	11
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	12
VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKA K PRAVIDELNÉ DENNÍ DOCHÁZCE DO ŠKOLNÍHO KLUBU.....	13
VII. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU	13
VIII. DOKUMENTACE.....	15
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných také vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
2. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání účastníků prvního i druhého stupně Základní školy Boženy Němcové, Husovo nám. 352, Jaroměř.
3. ŠK vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
4. ŠK organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce na prvním stupni ZŠ.
5. V budově druhého stupně ZŠ je v provozu ranní klub v pracovní dny vždy v čase 6:45-7:45.
6. Činnost klubu se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
 - využitím rozmanité nabídky kroužků ŠD
7. Klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Přihlašování, odhlašování účastníka

1. Účastníka do školního klubu k pravidelné denní docházce přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

2. O přijetí účastníka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí. Na zařazení dítěte do školního klubu není právní nárok.
3. Činnost školního klubu s pravidelnou denní docházkou je určena přednostně pro účastníky 4. ročníku.
4. Činností klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do klubu, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění účastníků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
5. Odhlášení účastníka z pravidelné denní docházky do činností školního klubu (dále jen ŠK) oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
6. O vyloučení z docházky do ŠK rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Provoz školního klubu

1. Provozní doba školního klubu v budově prvního stupně ZŠ v době školního vyučování:

Pondělí – pátek: 6:00 – 08:00hod. 11:30 - 16:30 hod.

Provozní doba školního klubu na druhém stupni ZŠ:

Pondělí - pátek: 6:45-7:45

2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK zajištěna za podmínky, že počet přihlášených účastníků není nižší než 10 a zákonní zástupci těchto účastníků jsou v tento den zaměstnání. V době hlavních prázdnin je provoz ŠK na základě svolení zřizovatele přerušen.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.
5. ŠK využívá 2 místnosti, tělocvičnu, kmenové třídy a multimediální učebnu.
6. K činnosti ŠK je možné využívat školní hřiště.

7. Počet oddělení: 2
8. Nejvyšší povolený počet účastníků: 35

Režim školního klubu (denní docházka)

6:00 – 7:50

příchod do ŠK, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11:30 – 14:30

oběd, převod účastníků do školní jídelny, osobní hygiena, kontrola docházky, vycházka parkem, hry v přírodě.

14:30 – 15:00

odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory, aktivní odpočinek, stolní hry)

15:00 – 16:00

řízená činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní, přírodovědná, činnost v kroužcích

16:00 – 16:30

rekreační činnost, stolní hry, kvízy, soutěže, křížovky apod., možné vypracování domácích úkolů, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí
postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků, vždy však vychází z ŠVP školního klubu.

Docházka do ŠK

1. ŠK na 1.stupni je v ranním provozu od 6:00 do 8:00 hod.
2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠK od 11:30 do 12.45 hod.
3. Účastník vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.
4. Nepřítomnost účastníka v ŠK je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je účastník vyzvednut rodiči v průběhu výuky nebo po vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva

zákonných zástupců třídnímu učiteli je písemná v informačním systému Edupage a to do 8:00 hod. aktuálního dne.

5. Přihlášku ke stravování, zakoupení čipu, volbu obědů a odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka či ukončení stravování ve školní jídelně provádí rodiče sami.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠK na základě zápisního lístku do ŠK (pravidelně), nebo na základě jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů (viz. Uvolňovací list).
7. Pokud v daný den účastník opustí ŠK (např. do ZUŠ) není možné účastníka z bezpečnostních a organizačních důvodů přijmout zpět do ŠK.
8. Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠK – po ukončení vyučování a dále od 14:30 do 16:30 hod.

V době od ukončení vyučování do 14:30 jsou účastníci obvykle mimo budovu školy (jídelna, hřiště) a proto není možné v tuto dobu zajistit předání účastníka rodičům.

K vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD/ŠK slouží výhradně systém BELLhop (terminál k vyzvedávání je umístěn u vchodu do ŠD). V případě výpadku systému budou vyzvedávající osoby vhodným způsobem informováni a k vyzvednutí účastníka využijí jinou určenou metodu. V případě zapomenutí/ztráty čipu je nezbytné kontaktovat vedoucí vychovatelku. Osobní vyzvednutí účastníka mimo tyto stanovené časy je možné pouze za mimořádných okolností a po předchozí domluvě. Nastavení samostatného odchodu účastníka mimo tyto stanovené časy je možné pouze v případě odchodu na kroužek či po předchozí domluvě.

9. Do odpoledního provozu ŠK jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠK předávání vychovatelce školního klubu přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠK. Do doby osobního předání za dítě zodpovídá příslušný vyučující.
10. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠK plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠK a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
11. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákoných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, OSPOD nebo Policii ČR.

Nepřítomnost zaměstnance

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je zastoupena ped. pracovníkem školy.
2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem, o němž rozhodne zástupce ředitelky školy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Práva účastníků

1. Účastníci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají účastníci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školním klubem.
3. Účastníci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
5. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
6. Účastníci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti účastníků

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠK, pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu Základní školy B. Němcové Husovo nám. 352.
2. Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z klubu musí účastník písemně doložit.
3. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠK, asistentů pedagoga nebo učitelek.
4. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠK.
5. Účastníci mají povinnost přezouvat se, a to v šatně, kde si odloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně.
6. Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
7. Nevolnost nebo poranění účastník ihned hlásí vychovatelce.
8. Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
9. Před odchodem domů účastník nikdy neodchází bez rozloučení. Při odchodu se účastník loučí s pedagogickým pracovníkem pozdravem (zpravidla podáním ruky).
10. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.
11. Do školního klubu není dovoleno nosit věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, cenné předměty nebo větší částky peněz. Vychovatelky za odcizení neručí!
12. Své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠD/ŠK usměrňují účastníci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
13. Zacházejí s vybavením školního klubu šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci účastníků.
15. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠK – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

16. Účastníci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spoluúčastníků, vyučujících ani jiných osob.
17. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠK vyloučen.

3. Účastníci nesmějí

1. Nosit do ŠK cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob.
3. Používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení bez předchozí domluvy s vychovatelkou. Důvody zákazu jsou prevence vyrušování, ochrana soukromí ostatních účastníků a zaměstnanců, prevence kyberšikany a podpora sociální interakce mezi účastníky
4. Pořizovat nahrávky /video, foto.../ bez svolení nahrávané osoby.
5. Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi, popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být za toto provinění ze školního klubu vyloučen.
6. V prostorách školního klubu a při akcích pořádaných ŠD/ŠK účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
7. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní klub a školu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

1. Účastník zachází s vybavením a zařízením školního klubu a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Účastník je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny

věci, které tvoří zařízení školního klubu. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.

3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se zařízením klubu, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
4. Nalezené věci účastníci odevzdávají vychovatelkám.
5. Pokud účastník úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

IV: PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení účastníků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
3. Do školního klubu jsou účastníci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce účastníka sdělí informace o zdravotním stavu účastníka, rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠK, jména a příjmení osob, které budou účastníka vyzvedávat, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školního klubu je závazná na celý školní rok.
4. Omluvu nepřítomnosti účastníka v klubu, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně s aktuálním datem. Na základě telefonického hovoru nebo SMS nemůže být účastník ze ŠK uvolněn.
5. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka, popř. na pravidelně užívané léky.
6. Zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, účastník bude propuštěn ze ŠK na základě použití čipu. Pokud účastník odchází sám (na základě informace v přihlášce do ŠK nebo na základě uvolňovacího

listu), není třeba čip při odchodu použít. Rodiče a další osoby do vnitřních prostor školy a tříd družiny nevstupují bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem.

7. Pokud účastník zůstane v ŠK po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s účastníkem ve školním klubu, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, informuje ředitelku školy, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
9. Veškeré připomínky k práci školního klubu vyřizuje vedoucí vychovatelka ŠD, popř. ředitelka školy.
10. S tímto vnitřním řádem ŠK jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠK. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem VŘŠK seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
11. Za pobyt účastníka ve školním klubu platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví zřizovatel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole VII. VŘŠK.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.
4. Účastník neopouští oddělení ŠK (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky.
5. Účastníky po ukončení výuky přebírá od učitele vychovatelka nebo asistent pedagoga a doprovází je na oběd.
6. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v kanceláři školy na budově A.

7. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠK.
8. Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu účastníků. Vychovatelky vybírají 1x během roku krabici papírových kapesníků.
9. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD/ŠK.
10. Každý příchozí návštěvník do ŠK je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní hlásku, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
11. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD/ŠK i účastníci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školního klubu.

VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ÚČASTNÍKA K PRAVIDELNÉ DENNÍ DOCHÁZCE DO ŠKOLNÍHO KLUBU

K zájmovému vzdělávání do školního klubu jsou účastníci přijímáni podle těchto kritérií:

1. Přednost při přijímání před staršími účastníky mají účastníci čtvrtých ročníků.
2. O přijetí/nepřijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy v prvním týdnu měsíce září aktuálního školního roku.
3. Přijetí účastníka do školního klubu není nárokové.
4. Účastníci jsou do školního klubu přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky.
5. Účastníka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školním klubu, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školního klubu.

VII. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU

1. Účastníci s pravidelnou denní docházkou do školního klubu platí úplatu za ŠK ve výši 200 Kč/měsíc.
2. Účastníci s nepravidelnou docházkou, kteří navštěvují ranní ŠK na budově druhého stupně úplatu za zájmové vzdělávání nehradí.

3. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy vnitřním předpisem.
4. Platba se hradí převodem na účet školy ve dvou splátkách do určeného data
 - září-prosinec 800 Kč do 27. září příslušného roku
 - leden-červen 1200 Kč do 27. ledna příslušného roku
5. Příspěvek hradí plátcí v plné výši od doby nástupu účastníka do školního klubu i při nepravidelné docházce až do doby ukončení docházky.
6. Při odhlášení účastníka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý(é) měsíc(e) docházky.
7. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je účastník příslušný měsíc ze školního klubu řádně omluven.
8. Úplata může být prominuta účastníkovi, který nenavštěvoval školní klub ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.
9. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
10. Není-li za účastníka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitelku školy.
11. Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek, pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) zákonný zástupce účastníka doloží rozhodnutí Úřadu práce o pobírání přídatku na dítě.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje **ředitelka školy** na základě písemné žádosti zákonného zástupce. **Každá žádost je individuálně posouzena.**

VIII. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školního klubu

Přihláška pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce
Vnitřní řád školního klubu
Celoroční plán činností ŠK
Docházkový sešit (ranní klub, 2.stupeň ZŠ)
Třídní kniha

2. Kontrola vedení dokumentace

Jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka
Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

Mgr. Hana Riegerová
ředitelka školy

Seznámen, datum a podpis

	Jméno	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			