

# Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352

*Tel. 491812630; fax 491811334; e-mail: zsbn@zsbn.cz; www.zsbn.cz; PSČ 551 01*

## SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

## A ZA VYSTAVENÍ OPISU VYSVĚDČENÍ

**Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod**
Sídlo: Husovo náměstí 352, 551 01 Jaroměř
IČO: 70926662

Ředitelka školy vydává podle § 5 odst. 1 písm. e) a § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nařízení vlády č. 173/2006 Sb. a pro část B podle § 28 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, tento sazebník:

## ČÁST A – POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

Článek 1 – Obecná pravidla

1. Škola může požadovat úhradu nákladů na pořízení kopií, opatření technických nosičů dat, odeslání informací žadateli a mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
2. Úhrada nesmí přesáhnout odpovídající zákonem přípustné náklady školy. Je-li příslušný náklad školy nižší než částka uvedená v tomto sazebníku, požaduje se pouze nižší částka. Tentýž náklad nelze započítat dvakrát.
3. Za samotné přijetí žádosti, běžné vyhledání informací a samotné vydání rozhodnutí se samostatný administrativní poplatek nevybírá.
4. Tato část sazebníku se nevztahuje automaticky na poskytování informací žákům a zákonným zástupcům při plnění povinností školy podle školského zákona ani na vydávání dokladů podle zvláštních předpisů.

Článek 2 – Pořízení kopií a tisk
Sazby jsou stanoveny za jeden list v uvedeném provedení.

| Provedení kopie nebo tisku | Formát A4 | Formát A3 |
|---|---|---|
| Černobílé, jednostranné | 2 Kč | 3 Kč |
| Černobílé, oboustranné | 4 Kč | 6 Kč |
| Barevné, jednostranné | 10 Kč | 20 Kč |
| Barevné, oboustranné | 20 Kč | 40 Kč |

U jiných formátů, které se nepořizují vlastním zařízením školy, se úhrada určí podle individuální kalkulace přímých nákladů.

Článek 3 – Skenování

| Pořízení nové elektronické kopie | Sazba za jednu naskenovanou stranu |
|---|---|
| Formát A4 | 1,50 Kč |
| Formát A3 | 2,50 Kč |

1. Úhrada se požaduje pouze za skutečně potřebné pořízení nové elektronické kopie skenováním, při dodržení nákladového omezení podle článku 1.
2. Pokud je poskytován již existující elektronický dokument bez potřeby nového skenování, skenování se neúčtuje.
3. Náklady na stejný úkon nesmějí být souběžně zahrnuty do sazby za skenování a do úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledání.

Článek 4 – Technické nosiče dat

| | |
|---|---|
| Jiný nosič | Pořizovací náklad školy |

1. Úhrada za nosič nesmí přesáhnout jeho pořizovací náklad pro školu. Nosič se účtuje pouze tehdy, je-li skutečně použit k poskytnutí informací.
2. Pokud žadatel poskytne vlastní nosič, který lze bezpečně a technicky použít, cena nosiče se neúčtuje.

Článek 5 – Odeslání informací

**Balné**

| Druh obalu | Sazba |
|---|---|
| Balík | 80 Kč |
| Obálka C6 | 2 Kč |
| Obálka C5 | 2 Kč |
| Obálka C4 | 4 Kč |
| Obálka B4 | 4 Kč |
| Obálka C5 s dodejkou | 4 Kč |

1. Balné se účtuje pouze při skutečném použití příslušného obalu a při dodržení nákladového omezení podle článku 1.
2. Poštovní služby se hradí ve výši ceny skutečně uhrazené školou provozovateli poštovních služeb.
3. Za samotné odeslání odpovědi datovou schránkou nebo elektronickou poštou se samostatný poplatek nevybírá. Při elektronickém odeslání se neúčtuje balné ani poštovné. Tím není dotčena případná úhrada za přípustné mimořádně rozsáhlé vyhledání nebo skutečně potřebné pořízení nové elektronické kopie.

Článek 6 – Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. Hodinová sazba za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací ředitelkou školy činí **841,40 Kč za hodinu**.
2. Sazba vychází z nákladové kalkulace vedené jako interní podklad školy. Sazba ředitelky se nepoužije na práci vykonanou jiným zaměstnancem.
3. Úhrada se vypočte jako součin hodinové sazby a objektivně potřebného, účelně vynaloženého času. Čas se eviduje v minutách a přepočítá na hodiny. Účtuje se poměrná část hodiny, nikoli automaticky celá započatá hodina. Výsledná úhrada se zaokrouhlí na dvě desetinná místa směrem dolů.
4. Mimořádná rozsáhlost se posuzuje individuálně podle povahy žádosti, dostupnosti podkladů a potřebného úsilí v konkrétních podmínkách školy. Samotné překročení jedné hodiny není automatickým důvodem zpoplatnění.
5. Výpočet musí být podložen popisem potřebných úkonů a jejich časové náročnosti. Před dokončením vyhledání lze použít přezkoumatelný kvalifikovaný odhad opřený o konkrétní podklady, například skutečný čas zjištěný na reprezentativním vzorku dokumentů.
6. Pokud následně zjištěné přípustné náklady nedosáhnou zaplacené částky, škola přeplatek vrátí.

Článek 7 – Osvobození od úhrady

Nepřesáhnou-li celkové náklady podle části A na vyřízení jedné žádosti částku **100 Kč**, škola úhradu nepožaduje. Toto osvobození se nevztahuje na opis vysvědčení podle části B.

Článek 8 – Oznámení výše úhrady a zaplacení

1. Výše úhrady se stanoví jako součet přípustných dílčích nákladů při zohlednění článku 7.
2. Požadovanou úhradu škola písemně oznámí žadateli ve lhůtě pro vyřízení žádosti a před poskytnutím informací. Oznámení obsahuje částku a konkrétní odůvodnění, z jakých skutečností a jakým způsobem byla vypočtena.
3. Součástí oznámení je poučení o možnosti podat stížnost proti výši úhrady podle § 16a odst. 1 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení. Poučení uvede, že se stížnost

podává u školy, a označí konkrétní příslušný nadřízený orgán, který o ní rozhoduje.
4. Číslo účtu, identifikaci platby a případné další způsoby zaplacení škola sdělí v oznámení.
5. Poskytnutí informací, za které byla řádně požadována úhrada, je podmíněno jejím zaplacením. Škola tedy nejprve oznámí úhradu a informace poskytne po zaplacení.
6. Nezaplatí-li žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše úhrady, škola žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši úhrady tato lhůta neběží.
7. Nesplní-li škola zákonnou oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.
8. Úhrada je příjmem školy.

## ČÁST B – OPIS VYSVĚDČENÍ

Článek 9 – Úhrada za opis vysvědčení

1. Dosavadní sazba za vystavení jednoho opisu vysvědčení se zachovává ve výši **100 Kč**, nejvýše však ve výši vynaložených nákladů podle § 28 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
2. Jde o samostatnou úhradu podle školského zákona. Osvobození podle článku 7 ani hodinová sazba podle článku 6 se na tuto položku automaticky nepoužijí.
3. Tato položka se nevztahuje na běžné vydání řádného pololetního nebo závěrečného vysvědčení.

## ČÁST C – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10 – Vydání, zveřejnění a účinnost

1. Tento sazebník vydává ředitelka školy dne **20. 10. 2026**.
2. Sazebník nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách školy a na všeobecně přístupném místě v sídle školy, nejdříve dne **20. 10. 2026**, a pozbývá účinnosti dne **31. 12. 2027**.
3. Škola stanoví, že část A použije pouze na žádosti podané po řádném zveřejnění tohoto sazebníku. Podle této části dodatečně nezpoplatní žádosti podané před jeho zveřejněním. Toto pravidlo se nedotýká dřívější samostatné úpravy úhrady za opis vysvědčení.
4. Nákladová kalkulace se zkontroluje pro účetní období roku 2027. Při podstatné změně nákladových podmínek škola vydá nový sazebník. Úhrady nesmějí překračovat odpovídající přípustné náklady ani při jejich poklesu.

V Jaroměři dne **20. 10. 2026**

**Mgr. Hana Riegerová**
ředitelka školy

Podpis: _____

Datum zveřejnění na internetových stránkách školy: 20. 10. 2026

Datum zveřejnění na všeobecně přístupném místě v sídle školy: 20. 10. 2026